

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы Администрации городского
округа Самара
от 05.05.2015 № 1526

Первый заместитель главы
Администрации городского
округа Самара


В.В.Кудряшов

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
культуры городского округа Самара
«Дом культуры «Волжанин»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Дом культуры «Волжанин», именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Наименование:

полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Дом культуры «Волжанин»;

сокращенное наименование: МБУК г.о. Самара «ДК «Волжанин».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение; тип: бюджетное учреждение культуры; вид: культурно-досуговая организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Местонахождение Учреждения (фактический и юридический адрес): 443901, Россия, Самарская область, г. Самара, п. Береза, квартал 1, д. 11.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, утвержденную Учредителем на финансовый год, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, соответствующие штампы и бланки, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальными заданиями, сформированными Учредителем согласно определенным настоящим Уставом видам деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по организации досуга и приобщения жителей городского округа Самара к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление/выполнение разнообразных услуг/работ культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера; создание условий для занятий любительским, художественным, декоративно-прикладным, изобразительным и техническим творчеством, развития любительского искусства, традиционных художественных промыслов и ремесел, укрепления и развития материальной базы Учреждения и эффективного использования имущества Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организация деятельности клубов, кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (культуры, литературы, журналистики, краеведения, библиотечно-библиографических знаний, научно-технических знаний, исторических знаний, музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в том числе актерского мастерства и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового и акробатического мастерства, киноискусства, фотоискусства, эстетического развития, культурной адаптации, различных языков, техники речи, информатики и компьютерной грамоты, компьютерной графики и анимации, здоровья, культуры быта, молодой семьи);

б) организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.), естественнонаучных, технических, декоративно-прикладных, изобразительных, коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, молодежных, ветеранов, граждан

пожилого возраста, эрудитов, знакомств, историко-краеведческих, историко-патриотических и поисковых, авторских (поэтов, композиторов, писателей, художников и др.), развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.), спортивно-оздоровительных, любителей животных, растениеводства, рыболовов-любителей и охотников-любителей);

в) организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий (тематических вечеров отдыха; национальных, государственных, профессиональных и других праздников; игровых программ; фестивалей, концертов, спектаклей, театрализованных и прочих сценических представлений; конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, благотворительных акций; показ и прокат кинофильмов и видеопрограмм; организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

г) организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий (литературно-музыкальных и видеогостиных; встреч с деятелями науки, культуры, искусства, литературы; форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, лекционных мероприятий, презентаций);

д) оказание услуг по представлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

е) представление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

ж) деятельность в сфере организации гастролей и представление услуг по выездному культурному обслуживанию.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Платные дополнительные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами. Цены и тарифы на платные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение оказывает следующие платные услуги:

организация концертных программ, показ театральных постановок, проведение прочих мероприятий других организаций и физических лиц на сценической площадке и прилегающей территории Учреждения и иных площадках;

продажа билетов на концерты, спектакли, кино-, видео-сеансы и иные культурно-досуговые мероприятия, организуемые Учреждением;

проведение конференций, мастер-классов, симпозиумов, конкурсов, фестивалей и других мероприятий в области культуры и искусства;

создание и реализация в порядке, предусмотренном законодательством РФ, аудио-, видео-продукции;

организация деятельности кружков (студий, курсов), любительских объединений и клубов по интересам, связанных с деятельностью Учреждения;

оказание методической помощи в разработке оригинальных сценариев мероприятий, художественного оформления помещений;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, компьютерных клубов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

организация тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, детских утренников, ёлок, семейных праздников, торжеств, спектаклей, ярмарок, выставок - продаж, коллективных прогулок, экскурсий,

спортивно-оздоровительных, развлекательных и других досуговых мероприятий;

организация работы зрительских буфетов;

организация работы летних площадок для детей на базе Учреждения.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к её основной деятельности:

реализация товаров культурно-бытового назначения;

продажа (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов, прочих продуктов и изделий самодельного творчества в неспециализированных магазинах и вне магазинов.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления

имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

3.6.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.6.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.6.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Собственник

имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, выделенного Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Учреждением осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

4.1.2. Утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения.

4.1.3. Назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

4.1.4. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и закрытии филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

4.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

4.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Учреждения, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

4.1.9. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения:

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.10. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.1.11. Дает согласие на совершение крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

4.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем.

5.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

5.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

5.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, услуг на основе гражданско-правовых договоров.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

5.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

5.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

5.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия. Formой самоуправления Учреждением может являться Попечительский совет, создаваемый в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляет директор – единоличный

исполнительный орган Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7. Директор Учреждения

7.1. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Уставом, Договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными, открывает лицевой счет и иные счета, выполняет иные полномочия.

7.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

7.3.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

7.3.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3.3. Утверждает структуру, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

7.3.4. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

7.3.5. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3.6. Осуществляет трудовые отношения с работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

7.3.7. Распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы.

7.3.8. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7.3.9. Назначает на должность руководителей филиалов и/или представительств Учреждения, утверждает положения о филиалах и/или представительствах Учреждения.

7.3.10. Отвечает за подбор и расстановку кадров, устанавливает компетенцию заместителей директора Учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает их должностные инструкции.

7.3.11. Обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

7.3.12. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

7.3.13. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.3.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в пределах выделенных ассигнований.

7.3.15. В установленном законодательством Российской Федерации порядке выдает доверенности на право совершения юридически значимых действий от имени Учреждения.

7.3.16. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

7.3.17. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.3.18. Обеспечивает выполнение муниципального задания.

7.3.19. Обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.3.20. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.3.21. Проводит аттестацию сотрудников в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самара.

7.3.22. Обеспечивает раскрытие информации об Учреждении и его деятельности, предусмотренное законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самара.

7.3.23. Обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

7.3.24. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

7.3.25. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.26. Согласовывает с Учредителем:

вопрос о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и

закрытии его представительств;

совершение Учреждением крупных сделок;

совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.3.27. Согласовывает с собственником имущества Учреждения:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения или Учредителем на приобретение такого имущества;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.3.28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, трудовым договором.

7.4. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

8. Попечительский совет

8.1. В целях поддержки и развития Учреждения при Учреждении может быть образован Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

8.2. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения и создается в целях содействия функционирования и развития Учреждения. Попечительский совет действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

8.3. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству РФ, законодательству Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара и настоящему Уставу.

8.4. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

привлечение и реинвестирование финансовых и материальных средств на цели обеспечения творческого процесса в Учреждении;

формирование устойчивого финансового фонда Учреждения;

оказание помощи в финансировании капитального ремонта основных фондов Учреждения, выделение необходимых средств для реконструкции помещений, финансирование совершенствования материально-технической базы Учреждения;

организация и оказание Учреждению различного рода содействия и помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т. п.);

оказание содействия в развитии международных связей Учреждения.

8.5. Для реализации установленных целей и задач Попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать свой состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения задач;

привлекать спонсорские финансовые, материальные средства, а также услуги и помощь иного характера для содействия функционированию и развитию Учреждения;

выходить с предложением к организациям, частным лицам об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;

принимать обязательные для директора Учреждения решения о направлении привлеченных средств на цели творческого процесса;

контролировать выполнение принятого решения о направлении указанных средств;

периодически принимать отчеты директора Учреждения о выполнении решений.

8.6. Деятельность Попечительского Совета в части, не оговоренной в настоящем Уставе, не должна затрагивать компетенцию органов управления Учреждением.

9. Крупные сделки

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1 - 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Порядок осуществления сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

10.1. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

10.2. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят

с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

10.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

10.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

11. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений

11.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением/Учредителем.

11.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

11.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Устав вносятся Учредителем или директором Учреждения.

11.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава учреждения.

11.6. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

12. Перечень видов локальных актов учреждения

12.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в форме приказов, распоряжений, правил, положений, инструкций.

12.2. Положения локальных актов не должны противоречить настоящему Уставу.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере молодежной политики, социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на

получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

13.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.6. При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

13.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

13.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

13.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.13. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Самара.

13.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.15. По решению Учредителя может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа бюджетного учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

13.16. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

14. Заключительные положения

14.1. В случае внесения изменений в законодательство, повлекших несоответствие положений настоящего Устава законодательству Российской Федерации, Самарской области, муниципальным правовым актам городского округа Самара, такие положения Устава признаются утратившими силу, и деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и/или муниципальными правовыми актами.

14.2. Внесение изменений в настоящий Устав производится в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

ИФНС России по Красноглинскому району г.Самары

Выдано Свидетельство о государственной регистрации (о внесении записи в ЕГРЮЛ)

№ 02-0000000-2015 года

ОГРН 1156313017504

ГРН _____

Экземпляр документа хранится в _____ уполномоченном органе государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления.

Подпись: *[Handwritten Signature]*
М.П. *[Official Seal]*
Исполнительный директор ИФНС России по Красноглинскому району г.Самары *[Handwritten Name]*

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью в количестве 24 (двадцати четырех) листов
Исполнительный директор ИФНС России по Красноглинскому району г.Самары *[Handwritten Name]*